

راهنمای درج توضیحات مربوط به فعالیتهای پژوهشی و آموزشی در فرآیند ترفیع

استاد محترم

سلام و احترام

این توضیحات با هدف پاسخ به پرسشهای متداول اعضای هیئت علمی و تسهیل فرآیند ثبت و ارسال درخواستهای ترفیع در دانشکده تهیه شده است.

۱- **فعالیت‌های پژوهشی:** چنانچه فعالیت پژوهشی ثبت شده و به تایید پژوهش رسیده باشد، اما

در فهرست فعالیت‌ها نمایش داده نشود، لازم است شماره فعالیت به همراه توضیحات لازم در بخش "توضیحات" درج شود. معاونت پژوهشی دانشکده پیش از ارسال درخواست، توضیحات لازم را ثبت خواهد کرد. بررسی و تصمیم‌گیری نهایی در خصوص این موارد توسط بخش مربوط به ترفیع در دانشگاه انجام می‌شود.

۲- **فعالیت‌های آموزشی:** چنانچه در فعالیت‌های آموزشی، نیمسالی حذف شده باشد، لازم است

نیمسال مربوطه به همراه توضیحات لازم در بخش "توضیحات" درج شود. معاونت پژوهشی دانشکده در مرحله نهایی، توضیحات درج‌شده توسط متقاضی را در قسمت مربوطه ثبت خواهد کرد. بررسی و تصمیم‌گیری نهایی در خصوص این مورد توسط بخش مربوط به ترفیع در دانشگاه انجام می‌شود. در صورت وجود هرگونه مشکل آموزشی غیر از حذف نیمسال، لازم است متقاضی ابتدا موضوع را از طریق آموزش دانشکده پیگیری و برطرف نماید و پس از رفع مشکل، درخواست ترفیع را تایید و ارسال کند.

با تشکر

دفتر معاونت پژوهشی دانشکده علوم پایه