

آیین نامه شرکت در همایش ها، کارگاه ها و نمایشگاه های هنری علمی داخل کشور

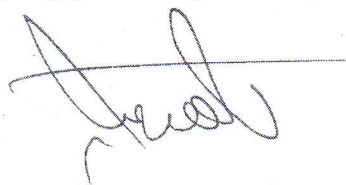
مقدمه: به منظور ارائه فعالیتهای پژوهشی و تبادل نظر با دیگر متخصصان در جهت دستیابی به آخرین یافته های علمی و ارتقاء کیفیت پژوهش، اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در همایش ها، کارگاه ها و نمایشگاه های هنری علمی معتبر داخل کشور شرکت نمایند در این آیین نامه هر جا که به دانشگاه اشاره شد منظور دانشگاه شاهد است.

ماده ۱- شرایط عمومی

- ۱-۱- اعتبار همایش به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد.
- ۱-۲- همایش باید دارای کمیته علمی بوده و اقدام به نشر مجموعه مقالات یا مجموعه خلاصه مقالات نماید.
- ۱-۳- مقاله ارائه شده به همایش قبلاً در هیچ گردهمایی علمی داخلی یا خارجی ارائه نشده باشد.
- ۱-۴- نشانی دانشگاه شاهد نشانی ارائه دهنده مقاله یا اثر هنری باشد.

ماده ۲- تامین هزینه ها

- ۲-۱- برای هر عضو هیات علمی حداکثر دوبار در سال با احراز شرایط بالا و در صورت عدم تامین آن از محل دیگر تسهیلات زیر فراهم می شود.
 - الف- هزینه ثبت نام
 - ب- هزینه رفت و آمد
 - ج- صدور حکم ماموریت با پرداخت حق ماموریت
 - د- هزینه اسکان در طول ماموریت برای همایش های خارج از استان تهران برابر ضوابط
 - ه- هزینه تهیه پوستر یا اثر هنری تا مبلغ پانصد هزار ریال
- تبصره ۱: شرکت بار سوم اعضای هیات علمی در همایش های داخل کشور در صورتی که در راستای اهداف پژوهشی خاص دانشگاه و به صورت ارائه سخنرانی باشد با تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.
- تبصره ۲: تعداد روزهای ماموریت براساس تاریخ شروع و خاتمه مجمع به اضافه حداکثر دو روز رفت و برگشت در خارج از استان تهران محاسبه می گردد.
- تبصره ۳: حداکثر مدت ماموریت با احتساب مدت رفت و برگشت ۵ روز می باشد.



این بند حذف شده است ↓

۲-۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند یکبار در طول دوره تحصیلی به شرط داشتن مقاله با رعایت مفاد این آئین نامه با تأیید معاونت پژوهشی و با هماهنگی معاونت دانشجویی از تسهیلات زیر بهره‌مند گردند.

الف- هزینه ثبت نام

ب- هزینه رفت و آمد

ج- هزینه اسکان برابر مدت همایش برای همایش‌های خارج از استان تهران و برابر ضوابط

د- هزینه تهیه پوستر تا مبلغ پانصد هزار ریال

ماده ۳- مراحل اجرایی

۳-۱- متقاضی حداقل پانزده روز قبل از شروع همایش با تکمیل فرم ۴۱/۲۲ به همراه مدارک شامل فراخوان همایش، خلاصه مقاله و پذیرش مقاله درخواست خود را از طریق دانشکده ذیربط به دفتر مطالعات و تحقیقات حوزه معاونت پژوهشی ارسال دارد.

۳-۲- دفتر مطالعات و تحقیقات دانشگاه درخواست را بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را انجام می دهد.

۳-۳- لازم است گزارش سفر متقاضی حداکثر یک ماه بعد از انجام همایش به همراه مدارک زیر از طریق دانشکده تسلیم دفتر مطالعات و تحقیقات حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه گردد:

الف- اصل لاشه بلیط، برگه های پرداخت مربوط به حق ثبت نام، اقامت (شامل اسکان و غذا برای مجامع خارج از استان تهران).

ب- گواهی شرکت در همایش یا کارگاه.

ج- تصویر مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات (بنام نویسنده و دانشگاه شاهد).

تبصره: در صورت بروز هرگونه مشکل شورای پژوهشی دانشگاه مرجع تصمیم گیری می باشد.

- این آیین نامه در ۳ ماده، و ۴ تبصره در تاریخ ۸۵/۱۲/۲ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.

دکتر محمدرضا واعظ مهدوی
رئیس شورای پژوهشی دانشگاه

دکتر زاهد غفاری
دبیر شورای پژوهشی دانشگاه