

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

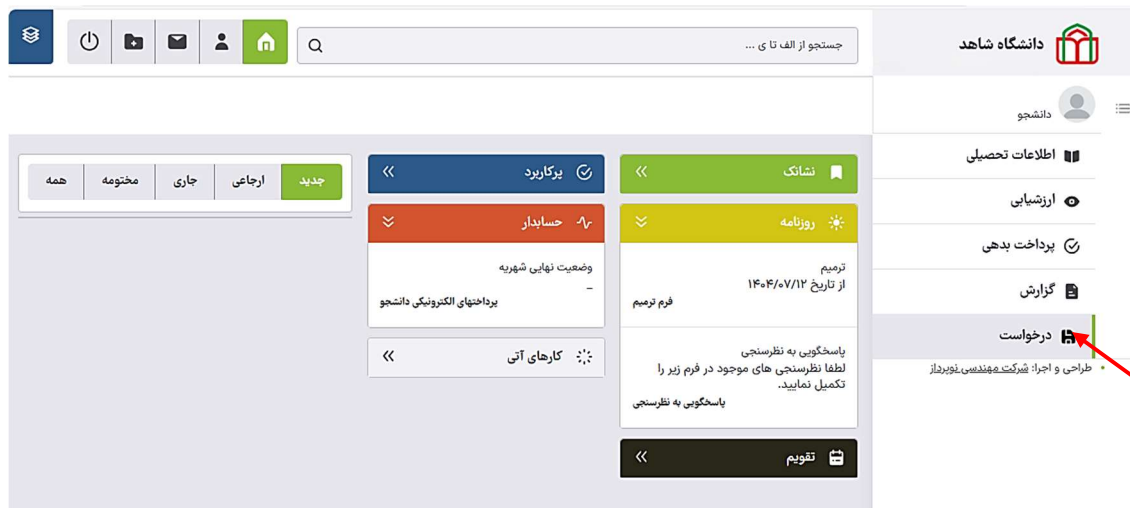
کارهایی که در ادامه این فرآیند انجام می‌شود:

- ارایه اصلاحات اعمالی به پایان‌نامه در ادامه کارپوشه و بعد از جلسه دفاع
- تعیین نمره نظم و انضباط پژوهشی، دستاوردهای پایان‌نامه از جمله نمره به مقاله، ثبت اختراع، تولید نرم افزار و ...
- تعیین نمره نهایی پایان‌نامه و ثبت نمره توسط آموزش
- تنظیم صورتجلسه دفاع (با نمره و ارسال به دانشجو)
- بارگذاری پایان‌نامه تصحیح شده حاوی صورتجلسه دفاع در سامانه ایرانداک و ارسال کد رهگیری به استاد و کارشناسان مربوطه توسط دانشجو
- * با توجه به اهمیت هر کدام از موارد فوق لطفا در هر مرحله از کارپوشه، راهنمای مراحل مربوط به همان قسمت را با دقت مطالعه فرمایید و طبق دستورالعمل، موارد خواسته شده را انجام دهید تا از طولانی شدن مراحل انجام کار یا برگشت داده شدن درخواست جلوگیری شود.
- * در ادامه توضیحات کلی فرآیند ارایه خواهد شد (در هر مرحله از کار در سامانه بهستان فقط راهنمای مربوط به همان گام قرار داده شده است تا از پیچیدگی کار جلوگیری شود)

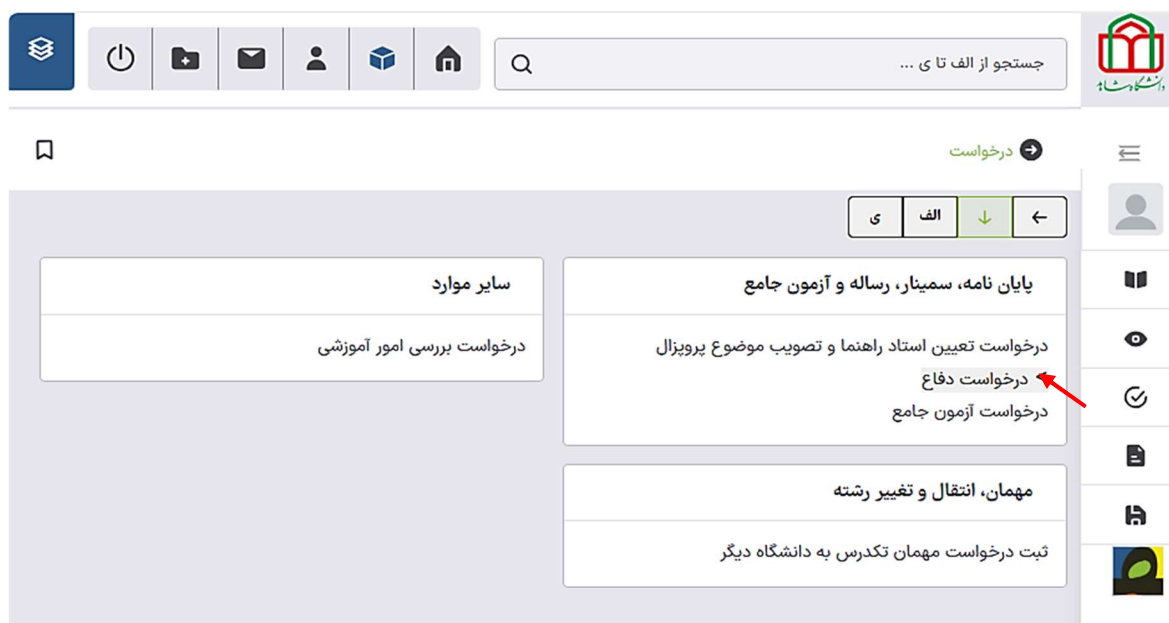
تایید دانشجو (درخواست دفاع)

ابتدا وارد سامانه بهستان دانشگاه شاهد شده (از طریق وبسایت مربوطه) و از منوی سمت راست، روی گزینه **درخواست** کلیک کنید.

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد



سپس درخواست دفاع را انتخاب کنید.



در بخش شماره فعالیت، فعالیت ثبت‌شده (فعالیت به معنی ثبت موضوع پروپوزال در سامانه و دریافت کد فعالیت علاوه بر کد درس پایان‌نامه است) به صورت خودکار درج شده است درغیراینصورت، ابتدا فعالیت خود را انتخاب کرده و از منوی پایین بر روی **جستجو** کلیک فرمایید تا مشخصات فعالیت شما در فرم اضافه شود. پس از تکمیل فرم درخواست دفاع، روی گزینه‌های **بررسی** و در ادامه **ایجاد** کلیک کنید تا درخواست شما ثبت شود. **تکمیل بخش مشخصات دفاع بر عهده استاد راهنما است؛ بنابراین از وارد کردن هرگونه اطلاعات در این قسمت خودداری فرمایید.**

توجه داشته باشید که تنها در صورتی امکان ثبت درخواست دفاع وجود دارد که پیش‌تر از طریق «درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپوزال»، فعالیتی برای شما ثبت شده باشد. درغیر اینصورت از طریق کارشناسان مرتبط در دانشکده بخواهید که

خارج از رویه پروپوزال شما را در سامانه ثبت نمایند یا برای کاهش خطای انسانی، شخصا اطلاعات مربوط به استاد راهنما و پروپوزال خود را طبق راهنمای درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپوزال در سامانه درج نمایند. برای جلوگیری از بررسیهای مجدد و طولانی شدن کار در توضیحات گردش کار ذکر نمایید که پروپوزال شما قبلا تصویب شده است و صرفا برای ثبت در سامانه این فرایند را شروع کرده‌اید. در اینصورت صرفا مراحل منطبق با موارد انجام شده خارج از سامانه تایید خواهد شد.

تذکر: مطمئن شوید که استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) به درستی در سامانه تعریف شده‌اند. لازمه این کار این است که اولاً اطلاعات پروپوزال و فرآیند تصویب در سامانه انجام شده باشد یا به سامانه منتقل شده باشد و در طول انجام پایان نامه، هیچ تغییری در تیم راهبری اتفاق نیفتاده باشد. در صورت تغییر در تیم راهبری، ابتدا باید تغییرات به دانشکده اعلام شود و در صورت حذف فرد یا افرادی از تیم راهبری، رضایت ایشان کسب شود و افراد جایگزین به دانشکده معرفی شوند تا در فرمها درج گردد.

درخواست دفاع

مشخصات فعالیت

شماره دانشجوی

مقاله های دانشجو مشاهده مدارک

شماره فعالیت

بررسی تاثیر هوش مصنوعی بر بهبود فرآیندهای تصمیم گیری سازمانی

عنوان لاتین

Examining the Impact of Artificial Intelligence on Improving Organizational Decision-Making Processes

درس مرتبط

نام درس

کلیدواژه

پایان نامه

1312356

پروزال طرح

توضیحات

تاریخ تصویب

اساتید

مشخصات دفاع

نوع درخواست

دفاع از فعالیت

تاریخ

ساعت شروع

ساعت پایان

چکیده فارسی / لاتین

ایجاد

بررسی

جستجو

در مرحله ی بعد، با مشاهده پیام برو به کارپوشه بر روی پیام کلیک کنید یا از گوشه سمت چپ بالای صفحه روی علامت فولدر بزنیید یا در قسمت جستجوی الف تا ی، کارپوشه را تایپ کرده، و از منوی جدید، می توانید درخواست دفاع خود را مشاهده کنید.



یک ردیف کاری در کارپوشه دانشجو ایجاد شده است. بنابراین وارد کارپوشه‌ی شخصی خود شوید.

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد

فرستنده:

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو -

زمان ارسال:

ثبت گزارش پیشرفت پایان نامه

ارسال مدارک دانشجو

درخواست دفاع دانشجو

تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت

پرداخت بدهی دانشجو

لیست مقاله های علمی دانشجو

مشاهده گردش کار

از طریق گزینه‌ی **ارسال مدارک دانشجو**، مدارک مورد نیاز از جمله "گزارش همانندجویی، فرم کیفیت نوآوری (برای گرفتن نمره تشویقی از مقاله، نرم افزار، کار آزمایشگاهی و ...)، گزارش‌های پیشرفت پایان نامه" را بارگذاری نمایید.

تا زمانی که فرایند ثبت گزارش پیشرفت پایان‌نامه در سامانه بهستان فعال نشده باشد، فایل‌های مربوط به گزارش به صورت مستندات دریافت می‌شوند. برای امکان استفاده از نمره کامل این بند، باید ۳ گزارش پیشرفت ارسال شود. در صورتی که قبلاً از طریق پردازش ۲۹۸۰۰ "ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی" گزارشهای خود را ارسال نموده‌اید نیازی به ارسال از این بند نیست فقط یادآوری شود که گزارشها قبلاً ارسال شده است. در صورت فعال بودن این امکان باید در زمانهای مقرر برای تحویل گزارش، گزارشهای خود را در سامانه ثبت کنید و از طریق گزینه‌ی **ثبت گزارش پیشرفت پایان‌نامه** و با کلیک بر روی مشاهده گزارش در پایین صفحه، می‌توانید یکی از گزارش‌هایی را که پیش‌تر در کارپوشه‌ی «ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

آموزشی پژوهشی» ثبت کرده‌اید را مشاهده کنید. برای مشاهده کامل گزارشات خود، از کارپوشه شخصی خود در درخواست های «ثبت و تأیید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیت‌های آموزشی پژوهشی»، گزارشات را به طور کامل مشاهده فرمایید.

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۲۴۲

درخواست دفاع- مدارک ارسالی دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

شرح فرآیند

نوع مدرک

شماره پرونده

تعیین

شماره پرونده

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	گزارش همانندجویی	ارسال		تایید نشده	۱	•	بله	دانشجو
۲		الکترونیکی	فرم کیفیت نوآوری	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو
۳		الکترونیکی	فایل سمینار	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو
۴		الکترونیکی	گزارش پیشرفت پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو

تعداد: ۴

از آنجا که مقالات پذیرش یا منتشر شده، در پایان نامه نمره امتیازی دارند، برای بهره برداری از این نمره توسط دانشجو، لازم است پیش از درخواست دفاع، مقاله مستخرج از پایان نامه توسط استاد راهنما در بهستان ثبت شود. لذا با آیکون **لیست مقاله‌های علمی دانشجو** مطمئن شوید که مقاله شما در سامانه ثبت شده است. از طریق این گزینه، می‌توانید مشخصات مقاله خود را که پیشتر توسط استاد راهنما ثبت شده است مشاهده کنید.

مجله آرپایش - ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ - ۹۴۳ - سیستم جامع دانشگاهی بهستان
شماره گزارش: ۱۴۴۴

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	شماره مقاله	چاپ شده در	عنوان فارسی	عنوان لاتین	نوع مقاله در مجله	زبان مقاله	مرحله چاپ	ارائه خلاصه مقاله	در همایش	نوع ارائه مقاله	وضعیت	گروه علمی
۱			۱۷۲۱۰۸	همان	نقش هوشمندسازی سالن های ورزش در بهستراپیتزنت اشیا بر ارتقا عوامل فیزیولوژیکی و کیفیت تمرین ورزشکاران	5 The Role of Inteligentization of Sports halls in the context of Internet of Things (IOT) on the improvement of physiological factors and the quality of athletes' training		فارسی	چاپ شده	ارائه خلاصه مقاله	شفاهی	محل	تایید مقاله پژوهشی	گروه علوم انسانی

*توجه داشته باشید که شرط دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجویان وزارت بهداشت ارسال مقاله است. دانشجویانی که می‌خواهند از نمره پذیرش مقاله استفاده نمایند می‌توانند به دانشکده درخواست دهند تا نمره آنها تا ۴ ماه بعد از انجام دفاع نهایی نشود تا بتوانند نمره پذیرش مقاله را دریافت کنند. لیکن دانش آموختگانی که می‌خواهند زودتر امور فارغ التحصیلی خود را دنبال کنند می‌توانند از اعمال نمره پذیرش مقاله صرفنظر و صرفاً نمره ارسال مقاله را اخذ نمایند. بدیهی است که برای همه دانشجویان اصلاحات پایان نامه بایستی در بازه زمانی ۲ ماهه انجام و به تایید استاد محترم راهنما و ناظر تحصیلات تکمیلی برسد.

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی	
شماره دانشجو	
شماره فعالیت	
ردیف درخواست	
مشخصات فعالیت	
عنوان لاتین	
نام درس	
پایان نامه	
توضیحات	
اساتید	
مشخصات گزارش	
نوع	
تاریخ	
خلاصه گزارش	
گزارش سه ماه اول	
مشاهده گزارش ارسال گزارش	

با انتخاب گزینهی **پرداخت بدهی دانشجو**، بدهی‌های خود را پرداخت کنید. همچنین با انتخاب گزینهی **مشاهده گردش کار** می‌توانید روند بررسی درخواست خود را پیگیری نمایید. در پایان، پس از اطمینان از تکمیل مدارک، گزینهی **تأیید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت** را انتخاب کنید تا درخواست به استاد راهنمای شما ارسال شود. مشاهده گردش کار نیز همواره نشان می‌دهد که درخواست شما در چه مرحله‌ای قرار دارد.

راهنمای اول استاد راهنمای اول فعالیت

در این مرحله، اعضای هیأت علمی می‌توانند از طریق **کارپوشه‌ی شخصی خود**، درخواست دفاع دانشجو را مشاهده کنند.

☐

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد

فرستنده:

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - ارسال درخواست به استاد راهنما جهت تایید کفایت علمی پایان نامه و پیشنهاد داوران داخلی و خارجی

زمان ارسال:

مشاهده مدارک ارسالی دانشجو جهت تایید

مشاهده درخواست دفاع دانشجو و پیشنهاد داوران داخلی و خارجی

تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده

لیست مقاله های علمی دانشجو

مشاهده گزارش پیشرفت پایان نامه

مشاهده گردش کار

عدم تایید و ارسال به دانشجو

با انتخاب گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو و پیشنهاد داوران داخلی و خارجی**، امکان ثبت و پیشنهاد داوران فراهم خواهد بود.

هنگام وارد کردن نام اساتید داور، چه در بخش **داوران داخلی پیشنهادی** و چه در بخش **داوران خارجی پیشنهادی**، ابتدا مرتبه علمی استاد نیز ذکر شود (به زودی در فرم جای مرتبه علمی داور اضافه خواهد شد). همانطور که در فرم مشاهده می‌شود نام سازمان مربوطه برای داوران خارجی نام دانشگاه محل فعالیت ایشان است و لازم است حتما نام دانشگاه مشخص شود.

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

مشخصات فعالیت	
راهنما	
تاریخ تصویب	
راهنما	
اساتید	
داوران پیشنهادی	
داوران داخلی پیشنهادی	
داور خارجی پیشنهادی اول	
شماره تلفن همراه	پست الکترونیکی
سازمان وابسته	
داور خارجی پیشنهادی دوم	
شماره تلفن همراه	پست الکترونیکی
سازمان وابسته	
داور خارجی پیشنهادی سوم	
شماره تلفن همراه	پست الکترونیکی
سازمان وابسته	
مشخصات پیش دفاع	
راهنما	
نوع درخواست	
دفاع از فعالیت	
تاریخ	
ساعت شروع	ساعت پایان
مشاهده فایل PDF پروپزال	
اصلاح	
بررسی ✓	
جستجو	

از طریق گزینه‌ی **مشاهده مدارک ارسالی دانشجو جهت تأیید**، می‌توانید مدارک مورد نیاز شامل:

- گزارش همانندجویی (با تأیید استاد راهنما)
- فرم کیفیت نوآوری
- گزارش پیشرفت پایان‌نامه

را بررسی کرده و در صورت تأیید، با کلیک بر روی تایید نشده، وضعیت را به حالت تایید شده تغییر دهید.

فرآیند

۲۴۲

شماره دانشجو

شرح فرآیند

درخواست دفاع- مدارک ارسالی دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

نوع مدرک

الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	گزارش همانندجویی	ارسال		تایید نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۲		الکترونیکی	فرم کیفیت نوآوری	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۳		الکترونیکی	فایل سمینار	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۴		الکترونیکی	گزارش پیشرفت پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی

تعداد: ۴

تا زمانی که فرآیند ثبت گزارش پیشرفت پایان‌نامه در سامانه بهستان فعال نشده باشد، فایل‌های مربوط به گزارش به‌صورت مستندات دریافت می‌شوند.

"پس از فعال شدن این امکان در سامانه بهستان، می‌توانید از طریق گزینه‌ی **مشاهده گزارش پیشرفت پایان‌نامه** گزارشات را مشاهده فرمایید." ممکن است در زمان بررسی، این آیکن برای شما غیر فعال باشد.

از آنجا که مقالات پذیرش یا منتشر شده، در پایان نامه نمره امتیازی دارند و برای بعضی از گروه‌های دانشجویی (دانشجویان گروه‌های وزارت بهداشت) ارسال مقاله اجباری است، برای بهره‌برداری دانشجو، لازم است پیش از درخواست دفاع، مقاله مستخرج از پایان نامه توسط استاد راهنما در بهستان ثبت شود. این مقاله از طریق گزارش ۱۴۴۲ قابل مشاهده بوده که به همراه اعتبارسنجی به رویت نقشه‌های موثر کارپوشه خواهند رسید. اگر تاکنون به ثبت مقاله اقدام نکرده‌اید لطفاً در این مرحله مقاله دانشجو را از طریق ثبت مقاله استاد ثبت فرمایید. برای دستیابی به اطلاعات مقاله و اعتبارسنجی آن آیکن **لیست مقاله‌های علمی دانشجو**، را در آیکنهای جاری انتخاب کنید.

در پایان، با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده**، درخواست به مرحله بعد ارسال خواهد شد. چنانچه مدارک ناقص باشد یا درخواست دفاع به درستی ثبت نشده باشد، با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به دانشجو**، درخواست به دانشجو بازگردانده می‌شود و در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

← بازگشت

تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - ارسال درخواست به استاد راهنما جهت تایید
کفایت علمی پایان‌نامه و پیشنهاد داوران داخلی و خارجی

شرح توضیحات

۵

زمان ارسال:

فرستنده:

تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده

← بازگشت

عدم تایید و ارسال به دانشجو

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - ارسال درخواست به استاد راهنما جهت تایید
کفایت علمی پایان‌نامه و پیشنهاد داوران داخلی و خارجی

شرح توضیحات

۵

زمان ارسال:

فرستنده:

عدم تایید و ارسال به دانشجو

راهنمای اول کارشناس آموزش دانشکده

در این مرحله کارشناس آموزش دانشکده موظف است موارد زیر را بررسی نماید:

- تعداد واحدهای گذرانده‌ی دانشجو بر اساس سرفصل رشته
- سنوات تحصیلی دانشجو
- تطبیق واحدهای دانشجو
- معدل دانشجو
- شرط مقاله برای دانشجویانی که مجوز دفاع منوط به ارسال مقاله است (دانشجویان گروه‌های وزارت بهداشت)

در هر صورت اگر مانع آموزشی برای دفاع دانشجو وجود دارد لازم است توسط کارشناس آموزش اعلام شود در غیر اینصورت بسته به شرایط تحصیلی دانشجو و آرای کمیسیونهای مربوطه (در صورت وجود) نسبت به آغاز روند صدور مجوز دفاع اقدام شود.

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد فرستنده:
موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی و کنترل واحدهای گذرانده، سنوات دانشجو و تطبیق واحد
زمان ارسال:
مشاهده درخواست دفاع دانشجو تایید و ارسال به گروه آموزشی عدم تایید و ارسال به دانشجو مشاهده گردش کار

برای سهولت، دو گزینه تطبیق دروس دانشجو برای فارغ التحصیلی و کارنامه کلی دانشجو نیز به آیکونهای جاری اضافه شده است که در شکل بالا نمایش داده نشده است.

با انتخاب گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، امکان مشاهده‌ی درخواست دانشجو را دارید.

مشخصات فعالیت

راهنما

شماره دانشجو

مقاله های دانشجو

شماره فعالیت

بررسی تأثیر هوش مصنوعی بر بهبود فرآیندهای تصمیم گیری سازماني

عنوان لاتین

Examining the Impact of Artificial Intelligence on Improving Organizational Decision-Making Processes

درس مرتبط

نام درس

پایان نامه

1312356

کلیدواژه

پروپزال طرح

راهنما

توضیحات

تاریخ تصویب

اساتید

داوران پیشنهادی

مشخصات پیش دفاع

مشخصات دفاع

چکیده فارسی/ لاتین

راهنما

راهنما

راهنما

نکته مهم برای کارشناس آموزش دانشکده: چنانچه تمامی موارد بررسی و تأیید شدند، لطفاً متن زیر را در بخش توضیحات درج نمایید:

«تعداد واحد گذرانده دانشجو بر اساس سرفصل رشته، سنوات دانشجو، تطبیق واحد و معدل بررسی شد و بررسیهای آموزشی نشان داد که درخواست دفاع دانشجو بلامانع است.»

در پایان، با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به گروه آموزشی**، درخواست به مدیرگروه آموزش دانشکده ارسال خواهد شد. چنانچه هرکدام از مواردی که ذکر شد، مشکل داشته یا ناقص باشد، با انتخاب گزینه **عدم تأیید و ارسال به دانشجو**، درخواست به دانشجو بازگردانده می‌شود. یادآوری می‌نماید که در قسمت شرح توضیحات حتماً دلیل عدم تأیید درخواست توسط کارشناس آموزش دانشکده اعلام شود.

راهنمای مدیر گروه آموزشی

پس از تایید کارشناس آموزش دانشکده، درخواست دانشجو به مدیر گروه آموزش ارسال می شود. در این مرحله مدیر محترم گروه آموزشی جهت تایید یا عدم تایید داوران پیشنهادی استاد راهنما، اقدام می کند.

☐

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشگاه شاهد

فرستنده: کارشناس آموزشی دانشکده

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشگاه شاهد - ارسال درخواست به مدیر گروه جهت تایید یا عدم تایید داوران پیشنهادی استاد راهنما

زمان ارسال:

مشاهده مدارک ارسالی دانشجو

مشاهده درخواست دفاع دانشجو و داوران پیشنهادی استاد راهنما

تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده

مشاهده اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان

مشاهده گردش کار

عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت

با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست دفاع دانشجو و داوران پیشنهادی استاد راهنما**، می توان درخواست دفاع را بررسی و داوران پیشنهادی استاد راهنما را مشاهده کرد.

از آنجا که فقط دانشجویانی که کلیه واحدهای خود را طبق سرفصل گذرانده باشند مجاز به دفاع هستند لازم است وضعیت تحصیلی دانشجو نیز سنجیده شود. جهت سهولت، دو گزینه تطبیق دروس دانشجو برای فارغ التحصیلی و کارنامه کلی دانشجو نیز به آیکونهای جاری اضافه شده است که در شکل بالا نمایش داده نشده است.

درخواست دفاع

راهنما

مشخصات فعالیت

شماره دانشجو

مقاله های دانشجو مشاهده مدارک

شماره فعالیت

بررسی تأثیر هوش مصنوعی بر بهبود فرایندهای تصمیم گیری سازمانی

عنوان لاتین

Examining the Impact of Artificial Intelligence on Improving Organizational Decision-Making Processes

درس مرتبط

نام درس

پایان نامه

کلیدواژه

پروپزال طرح

راهنما

توضیحات

تاریخ تصویب

اساتید

راهنما

دوران پیشنهادی

دوران داخلی پیشنهادی

دور خارجی پیشنهادی اول

شماره تلفن همراه

پست الکترونیکی

سازمان وابسته

اصلاح

بررسی

جستجو

با انتخاب گزینه‌ی **مشاهده مدارک ارسالی دانشجو**، می‌توانید مدارک ارسالی دانشجو شامل گزارش همانندجویی، فرم کیفیت نوآوری که توسط استاد راهنما تایید شده‌اند مشاهده فرمایید.

با انتخاب گزینه‌ی **مشاهده اساتید فعالیت های آموزشی-پژوهشی دانشجویان**، می‌توانید اساتید فعالیت دانشجو را مشاهده فرمایید.

با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده**، درخواست به مرحله بعد ارسال خواهد شد. چنانچه هرکدام از مواردی که ذکر شد، مشکل داشته یا ناقص باشد، با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت**، درخواست به استاد راهنما بازگردانده می‌شود. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام فرمایید.

راهنمای اول کارشناس پژوهش دانشکده

پس از تأیید مدیر گروه آموزشی، درخواست دانشجو به کارشناس پژوهش دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، کارشناس پژوهش دانشکده موظف است درخواست را برای طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده نموده و بررسی‌های لازم را انجام دهد. بعد از جلسه نتایج بصورت درج نام استادان داور و ناظر تحصیلات تکمیلی (در صورت تایید) در فرمها انجام شود. در صورت درج نام استادان داور در بهستان با زدن دکمه تایید و ارسال کار به مرحله بعد منتقل می‌شود و در صورت عدم تصویب به مرحله قبل برگردانده می‌شود. ممکن است هماهنگی برای تغییر داوران خارج از سامانه انجام شود که در اینصورت به شرط درج نام داوران مصوب در سامانه (از طریق پردازش ۱۵۲۱۰) نیازی به زدن آیکون عدم تایید نیست و برای ادامه کارپوشه، تایید انتخاب شود.

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد

فرستنده: مدیر گروه

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - ارسال درخواست به کارشناس پژوهش جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

زمان ارسال:

مشاهده گزارش پیشرفت پایان نامه

مشاهده مدارک ارسالی دانشجو

مشاهده درخواست دفاع دانشجو

لیست مقاله های علمی دانشجو

تعریف داوران

تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده

مشاهده گردش کار

عدم تایید و ارسال به گروه آموزشی

مشاهده گزارش پیشرفت پایان نامه

با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، می‌توان درخواست دفاع را بررسی و داوران پیشنهادی استاد راهنما را مشاهده کرد.

با انتخاب گزینه‌ی **مشاهده مدارک ارسالی دانشجو**، می‌توانید مدارک ارسالی دانشجو شامل گزارش همانندجویی، فرم کیفیت نوآوری که توسط استاد راهنما تایید شده‌اند مشاهده فرمایید.

"پس از فعال شدن این امکان در سامانه بهستان، می‌توانید از طریق گزینه‌ی **مشاهده گزارش پیشرفت پایان‌نامه** گزارشها را مشاهده فرمایید."

برای دستیابی به اطلاعات مقاله و اعتبارسنجی دانشجو آیکون **لیست مقاله های علمی دانشجو**، در آیکونهای جاری را انتخاب نمایید.

همچنین لازم است کارشناس پژوهش، نسبت به تعریف داوران در سامانه اقدام نماید. بدین منظور با کلیک بر روی گزینه **تعریف داوران**، می‌توان اقدام به تعریف اساتید کرد که در درخواست دفاع اسامی آن ها موجود می‌باشد. برای اینکار ابتدا گزینه **تعریف استاد**

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

برای فعالیت را انتخاب نموده سپس فرم را تکمیل نمایید. در این بخش ورود اطلاعات **داوران داخلی و ناظر تحصیلات تکمیلی اجباری** است. لازم به توضیح است که طبق قوانین دانشگاه، ناظر تحصیلات تکمیلی در دفاع کارشناسی ارشد همان داور داخلی می باشد.

اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان

شماره فعالیت

عنوان فارسی

عنوان لاتین

تعریف استاد برای فعالیت

اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده	شماره	نام	نام خانوادگی	استاد
اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده				

شماره استاد

عنوان استاد

ترم ارائه

دانشگاه/سازمان استاد

نام

نام لاتین

بانک

دلیل تغییر استاد

شرایط پذیرش دانشجو

نام خانوادگی و نام استاد

ردیف همکاری به ازای عنوان استاد

حضور در جلسه دفاع

حاضر

نام سازمان یا اداره

نام خانوادگی

نام خانوادگی لاتین

شماره حساب

درصد مشارکت

مرتبه علمی

جنسیت

لقب استاد

شماره تلفن

اقدام تغییرات

بررسی تغییرات

سپس با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده**، درخواست به معاون پژوهشی دانشکده ارسال خواهد شد. همچنین با انتخاب گزینه **عدم تایید و ارسال به گروه آموزشی**، می توان درخواست را به مدیر گروه آموزشی بازگرداند. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای اول معاون پژوهش و فناوری دانشکده

پس از تأیید کارشناس پژوهش دانشکده، درخواست دانشجو به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، معاون پژوهش و فناوری دانشکده موظف است بر انجام صحیح روند نظارت نماید و از درج صحیح داوران و ناظر تحصیلات تکمیلی مصوب در جلسه اطمینان حاصل نماید. تأیید این مرحله به معنای ارسال به مرحله بعد برای تعیین تاریخ توسط استاد و دانشجو خواهد بود.

☐

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد

فرستنده: کارشناس پژوهشی دانشکده

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی توسط معاونت پژوهشی دانشکده -

زمان ارسال:

مشاهده گزارش پیشرفت پایان‌نامه

مشاهده مدارک ارسالی دانشجو

مشاهده درخواست دفاع دانشجو

لیست مقاله‌های علمی دانشجو

تأیید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت

عدم تأیید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده

مشاهده گردش کار

با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، می‌توان درخواست دفاع را بررسی و داوران پیشنهادی استاد راهنما را مشاهده کرد.

با انتخاب گزینه‌ی **مشاهده مدارک ارسالی دانشجو**، می‌توانید مدارک ارسالی دانشجو شامل گزارش همانندجویی، فرم کیفیت نوآوری و فایل سمینار که توسط استاد راهنما تأیید شده‌اند مشاهده فرمایید.

"پس از فعال شدن این امکان در سامانه بهستان، می‌توانید از طریق گزینه‌ی **مشاهده گزارش پیشرفت پایان‌نامه** گزارشها را مشاهده فرمایید."

یک آیکون "داوران" نیز برای مشاهده داوران و ناظر ثبت شده در نظر گرفته شده است که در شکل بالا نیست (بعداً اضافه شده است) برای دستیابی به اطلاعات مقاله و اعتبارسنجی دانشجو آیکون **لیست مقاله‌های علمی دانشجو**، در آیکونهای جاری را انتخاب کنید.

سپس با کلیک بر روی گزینه‌ی **تأیید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت**، درخواست به استاد راهنما ارسال خواهد شد. همچنین با انتخاب گزینه‌ی **عدم تأیید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده**، می‌توان درخواست را به کارشناس پژوهش دانشکده بازگرداند. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تأیید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای دوم استاد راهنمای اول فعالیت

قرار گرفتن درخواست در کارپوشه استاد در این مرحله به معنی موافقت کلی با دفاع از پایان‌نامه و ثبت نام داوران و ناظر تحصیلات تکمیلی نهایی برای جلسه دفاع دانشجو است و در این مرحله لازم است استاد با هماهنگی دانشجو و داوران تاریخ نهایی دفاع را مشخص نموده و در فرم درج نماید. **لطفا تا دریافت مجوز دفاع اقدام به برگزاری جلسه نفرمایید. بعد از این مرحله پرداخت شهریه توسط دانشجو انجام می‌شود و تایید معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده الزامی است.**

با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست دفاع دانشجو و تعیین تاریخ دفاع**، در بخش مشخصات دفاع، تاریخ، ساعت دفاع و ... را وارد نمایید و در انتها بر روی گزینه **اصلاح** کلیک کرده تا تغییرات اعمال شود.

درخواست دفاع

➕ مشخصات فعالیت راهنما

➕ تاریخ تصویب

➕ اساتید راهنما

➕ داوران پیشنهادی

➕ مشخصات پیش دفاع

➖ مشخصات دفاع راهنما

نوع درخواست

دفاع از فعالیت

تاریخ

شماره ساختمان

شماره کلاس

محل برگزاری

ساعت شروع

ساعت پایان

[مشاهده فایل PDF پروپزال](#)

➕ چکیده فارسی/ لاتین راهنما

اصلاح

بررسی ✓

جستجو 🔍

سپس با کلیک بر روی گزینه **تأیید و ارسال**، درخواست ارسال خواهد شد. همچنین با انتخاب گزینه **عدم تأیید و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده**، می‌توان درخواست را به معاون پژوهش و فناوری دانشکده بازگرداند. این تنها در حالتی اتفاق می‌افتد که هماهنگی با داوران ممکن نشده باشد و نیاز به تغییر تیم داوری باشد. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تأیید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای کارشناس ستاد شاهد

درخواست دفاع کلیه دانشجویان مرتبط با ستاد شاهد دانشگاه پس از تعیین داوران و تاریخ دفاع به کارشناس ستاد شاهد ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، کارشناس ستاد شاهد موظف است بدهی دانشجو را بررسی کند.

☐ درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد
فرستنده:
موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - دانشجو بدهکار و ستاد شاهدی
زمان ارسال:
کارنامه کلی مالی پرداخت بدهی دانشجو مشاهده درخواست دفاع دانشجو مشاهده گردش کار تایید و ارسال به کارشناس مالی دانشکده

با انتخاب گزینه‌ی **پرداخت بدهی دانشجو**، می‌توانید مبلغ بدهی شهریه دانشجو را مشاهده کنید.

از طریق گزینه‌ی **کارنامه کلی مالی**، می‌توانید کارنامه مالی دانشجو را مشاهده کنید.

سپس با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به کارشناس مالی دانشکده**، درخواست به مرحله بعد ارسال خواهد شد.

راهنمای کارشناس مالی دانشکده

در این مرحله درخواست دانشجو به کارشناس مالی دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، کارشناس مالی دانشکده موظف است تسویه مالی دانشجو را بررسی کند. اگر دانشجو مرتبط با ستاد شاهد باشد در مرحله قبل کارشناس مرتبط نظر خود را درمورد بدهی دانشجو در گردش کار درج نموده است و نیازی به ارسال مجدد به ایشان نیست. درخصوص دانشجویانی که با توجه به تاریخ دفاع

ملزم به پرداخت شهریه هستند و تعیین شهریه آنها (بصورت روزشمار یا ماه شمار) با هماهنگی آموزش کل انجام می‌شود لطفا این فرآیند را خارج از سامانه انجام دهید و مطمئن شوید که نتیجه در میزان شهریه دانشجو اعمال شده است. چنانچه در این فرآیند دانشجو بدهکار شد حتما باید به دانشجو ارجاع و اطلاع داده شود.

☐

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد

فرستنده: کارشناس ستاد شاهد

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی تسویه مالی دانشجو توسط کارشناس مالی دانشکده

زمان ارسال:

مشاهده درخواست دفاع دانشجو

پرداخت بدهی دانشجو

کارنامه کلی مالی

تایید و ارسال به معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده

ارسال به دانشجو جهت رفع بدهی

مشاهده گردش کار

با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، می‌توانید درخواست دفاع دانشجو را مشاهده کنید.

با انتخاب گزینه‌ی **پرداخت بدهی دانشجو**، می‌توانید مبلغ بدهی شهریه دانشجو را مشاهده کنید.

با انتخاب گزینه‌ی **کارنامه کلی مالی**، گزارش کارنامه مالی دانشجو (گزارش ۸۲) را مشاهده فرمایید.

در پایان، با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده**، درخواست به معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده ارسال خواهد شد. با انتخاب گزینه‌ی **ارسال به دانشجو جهت رفع بدهی**، درخواست به دانشجو بازگردانده می‌شود و در قسمت شرح توضیحات در صورت لزوم می‌توانید به دانشجو، برای مراجعه حضوری اطلاع رسانی کرده و دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

پس از تأیید درخواست توسط کارشناس مالی دانشکده، درخواست به معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده موظف است بر کل رویه پرداخت شهریه و تسویه حساب آن نظارت نماید و از صحت شهریه درج شده در سامانه و پرداخت آن توسط دانشجو اطمینان حاصل نماید.

با انتخاب گزینه‌ی **کارنامه کلی مالی**، گزارش کارنامه مالی دانشجو (گزارش ۸۲) را مشاهده فرمایید.

با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده**، درخواست به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال خواهد شد. با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به کارشناس مالی دانشکده**، درخواست به کارشناس مالی دانشکده بازگردانده می‌شود. حتما در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام فرمایید.

☐ درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد
فرستنده: کارشناس مالی دانشکده
موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی تسویه مالی دانشجو توسط معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشکده
زمان ارسال:
مشاهده درخواست دفاع دانشجو کارنامه کلی مالی تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده عدم تایید و ارسال به کارشناس مالی دانشکده مشاهده گردش کار

راهنمای دوم کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده

پس از تأیید درخواست توسط معاون پشتیبانی و مدیریت منابع دانشکده، درخواست به کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع داده می‌شود.

در این مرحله، کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع، داوران پیشنهادی و تاریخ دفاع**، می‌تواند فرم مشخصات درخواست دفاع را کامل مشاهده کند. همچنین نمره نظم و انضباط پژوهشی و کیفیت نوآوری را نیز

محاسبه نموده و در فرمهای مربوط به جلسه دفاع قید می‌نماید تا امکان نهایی شدن نمره دانشجو در جلسه دفاع فراهم شود. این نمره از گزارشهای سه ماهه، آیکون مقاله و فرم نوآوری و همچنین زمان تصویب مشخص می‌شود. لازم به ذکر است که درخصوص دانشجویان گروه‌های وزارت علوم، نمره به هیچ وجه بعد از جلسه دفاع قابل تغییر نیست.

لطفا در این مرحله فرمهای لازم برای برگزاری جلسه دفاع یا موارد لازم دیگر در اختیار ناظر تحصیلات تکمیلی قرار داده شود.

از طریق گزینه‌ی **صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع**، می‌توانید مجوز دفاع پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی دانشجو را مشاهده کرده و در انتها این گزارش را چاپ کنید و به دانشجو تحویل دهید یا از طرق دیگر دانشجو را مطلع نمایید. متن گزارش ممکن است با ارتقای فرآیند و بر حسب صلاحدید مسوولین دانشگاه، تغییر داده شود ولی در هر صورت حاوی اطلاعات جلسه خواهد بود.

➔ کار پوشه > صورتجلسه دفاع پایان نامه تحصیلات تکمیلی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

رئیس / معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام

احتراما، بازگشت به درخواست مجوز

دانشجوی رشته پرستاری مراقبتهای ویژه به راهنمایی دکتر

به استحضار می‌رساند دفاع نامبرده بلامانع است.

، از ساعت تا مورخ

معاون پژوهشی دانشکده :

نمایش جدولی

تنظیمات

صفحه فیلتر

آماده سازی برای چاپ

در پایان، با کلیک بر روی گزینه‌ی **تأیید صدور مجوز دفاع**، مشخصات درخواست دفاع ثبت و مجوز دفاع صادر خواهد شد. با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت**، درخواست به استاد راهنما بازگردانده می‌شود. لطفا در صورت عدم تایید در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

پس از تایید و ارسال درخواست، مجوز برگزاری جلسه دفاع دانشجو، در آیکون های راکد هم قابل دسترس است. برای اینکار به **کارپوشه** خود مراجعه کرده و از منوی **همه**، درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد مرتبط با دانشجوی مورد نظر را یافته و سپس با کلیک بر **مجوز برگزاری جلسه دفاع دانشجو** می‌توانید این گزارش را مشاهده فرمایید.

تایید دانشجو

مجوز دفاع شما صادر شده است. ضمن آرزوی موفقیت برای شما لطفا اطلاعات جلسه به استاد راهنما، داوران و ناظر تحصیلات تکمیلی یادآوری شود و از ارسال فرمهای لازم برای جلسه دفاع به ناظر تحصیلات تکمیلی اطمینان حاصل نمایید. همچنین برای مکان جلسه یا لینک جلسه در صورت مجازی برگزار شدن جلسه هماهنگیهای لازم را بعمل آورید.

حتما بعد از برگزاری جلسه، لیست اصلاحات لازم برای پایان نامه را از هیات داوران دریافت نمایید و سپس از طریق همین کارپوشه در موعد مقرر، پایان نامه اصلاح شده را در بارگذاری نمایید. همانطور که می‌دانید دانشجو موظف است پس از برگزاری جلسه دفاع، طی **مهلت ۲ ماه** جهت انجام اصلاحات و بارگذاری فایل نهایی پایان نامه اقدام نماید در غیر اینصورت جلسه دفاع باید مجددا برگزار شود. این کارپوشه را تا تایید کامل اصلاحات، بارگذاری فایل نهایی تایید شده در ایرانداک و ثبت نمره دنبال کنید وگرنه در فرآیند فارغ‌التحصیلی و تسویه حساب به مشکل خواهید خورد. برای دانشجویان وزارت بهداشت چنانچه در مدت ۲ ماه بعد از دفاع، امکان ارسال مقاله دیگری فراهم شود، نمره کیفیت نوآوری نیز با نظر معاون پژوهش و فناوری دانشکده تغییر می‌کند لذا لازم است این دسته از دانشجویان تغییر آمار مقالات خود نسبت به روز دفاع را در کارپوشه ذکر نمایند و از ثبت مقاله یا مقالات جدید در سامانه اطمینان حاصل نمایند. برای این دسته از دانشجویان نمره بایستی بعد از ۴ ماه از دفاع نهایی شود.

همواره ادامه گردش کار را دنبال نمایید چرا که در ادامه مراحل لازم است صورتجلسه دفاع را نیز دریافت نمایید و بعد از اضافه کردن به فایل پایان نامه خود، آنرا در سامانه ایرانداک بارگذاری نمایید. در مراحل بعد نوبت به این بخش خواهد رسید.

در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، درخواست خود را مشاهده و اقدام به ارسال دو نسخه پی دی اف و ورد پایان نامه اصلاح شده خود، از لینک مربوطه نمایید.

به طور مثال برای ارسال نسخه پی دی اف: از طریق فیلد ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه، با انتخاب نسخه الکترونیکی فایل پی دی اف و سپس ارسال فایل پی دی اف، سپس ایجاد، می‌توانید فایل پی دی اف نسخه اصلاح شده پایان نامه خود را ارسال نمایید.

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

محل حوزه جغرافیایی

ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه

1 [نسخه الکترونیکی فایل pdf](#) [نسخه الکترونیکی فایل Latex/Word](#)

اصلاح بررسی جستجو

ارسال و تایید فایل PDF پایان نامه دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

نام خانوادگی و نام دانشجو

شماره فعالیت

عنوان فارسی فعالیت

عنوان لاتین فعالیت

عملیات

2 [ارسال فایل PDF](#) [مشاهده](#)

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

ارسال پوشه < درخواست دفاع > ارسال و تایید فایل PDF پایان نامه دانشجو

بازگشت

سند الکترونیکی

شناسه یکتای سند

شماره سند

نوع سند

فعالیت‌های پژوهشی

شرح سند

ایجاد 3 بالا پایین

ردیف	عملیات	شماره صفحه	نوع مستند
۱	  	۱	

تعداد: ۱

پس از ارسال، نسخه جدید ارسال شده به ردیف های سند الکترونیکی شما اضافه خواهد شد. سپس بازگشت را کلیک کرده تا به صفحه اصلی بازگردید. به همین طریق فایل ورد خود را از طریق گزینه نسخه الکترونیکی فایل **Latex/Word** ارسال کنید. در انتها برای ذخیره تغییرات انجام شده بر روی اصلاح کلیک کنید.

ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه

نسخه الکترونیکی فایل pdf نسخه الکترونیکی فایل Latex/Word

اصلاح بررسی جستجو

درنهایت از طریق گزینه **تایید و ارسال** ، درخواست خود را تایید و ارسال کنید.

در صورت عدم بارگذاری اصلاحات، بعد از ۲ ماه درخواست بطور خودکار به آموزش ارسال می‌شود.

راهنمای سوم استاد راهنمای اول فعالیت

پس از تأیید کارشناس آموزش دانشکده، درخواست دانشجو به استاد راهنما ارجاع داده می شود. در این مرحله، استاد راهنما موظف است اصلاحات پایان نامه توسط دانشجو را بررسی نماید.

☐

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد

فرستنده: کارشناس آموزشی دانشکده

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی اصلاحات پایان نامه توسط استاد راهنمای اول فعالیت

زمان ارسال:

مشاهده درخواست دفاع دانشجو

مشاهده مدارک ارسالی دانشجو

مشاهده گزارش پیشرفت پایان نامه

لیست مقاله های علمی دانشجو

تایید و ارسال به استاد نماینده تحصیلات تکمیلی

عدم تایید و ارسال به دانشجو

مشاهده گردش کار

در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، از طریق فیلد ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه، میتوانید دو نسخه **PDF** و **Word** پایان نامه اصلاح شده دانشجو را مشاهده نمایید.

سپس با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به استاد ناظر تحصیلات تکمیلی**، درخواست به استاد مربوط ارسال خواهد شد. همچنین با انتخاب گزینه **عدم تأیید و ارسال به دانشجو**، می توانید درخواست را به دانشجو بازگردانید. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تأیید درخواست را اعلام کنید.

در صورتیکه استاد راهنما در جلسه نمایندگی داوران در تأیید اصلاحات را به عهده گرفته است این موضوع را در کارپوشه درج نماید.

راهنمای استاد ناظر تحصیلات تکمیلی

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

پس از تأیید استاد راهنمای اول فعالیت، درخواست دانشجوی به استاد ناظر تحصیلات تکمیلی ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، استاد ناظر موظف است اصلاحات پایان نامه توسط دانشجوی را بررسی نماید و از تأیید اصلاحات توسط هیات داوران (یا تأیید استاد به نمایندگی از داوران) اطمینان حاصل نماید.

سپس با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده**، درخواست را ارسال نمایید تا نمره نظم و انضباط پژوهشی و فرم نوآوری محاسبه شود. همچنین با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت**، میتوانید درخواست را به استاد راهنما اول فعالیت بازگردانید. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای چهارم کارشناس پژوهشی دانشکده

پس از تأیید استاد ناظر تحصیلات تکمیلی، درخواست دانشجوی به کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، کارشناسان پژوهش و فناوری دانشکده‌های مربوط به وزارت بهداشت، در صورت تغییر در فرم کیفیت نوآوری دانشجو، نمره این بند را به روزرسانی نموده و نمره نهایی پایان نامه را محاسبه نموده و در توضیحات کارپوشه درج می‌نمایند. سایر کارشناسان پژوهشی قبلاً نمره نظم و انضباط پژوهشی و کیفیت نوآوری را اعلام کرده بودند و تغییری در این نمره مجاز نیست. در نهایت کارشناسان پژوهشی صورتجلسه دفاع را در مدارک دانشجو بارگذاری می‌نمایند. این صورتجلسه باید حاوی امضای کلیه اعضای جلسه و معاون پژوهش و فناوری دانشکده باشد و نمره نهایی پایان نامه در آن ثبت شده باشد. این همان فایلی است که بعداً توسط دانشجو دریافت شده و در پایان نامه اضافه خواهد شد تا فایل قابلیت بارگذاری در سامانه ابرانداک را پیدا کند.

درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد - دانشگاه شاهد

فرستنده:

موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی اصلاحات پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی

زمان ارسال:

مشاهده گزارش پیشرفت پایان نامه	مشاهده مدارک ارسالی دانشجو	مشاهده درخواست دفاع دانشجو
	تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده	لیست مقاله های علمی دانشجو
مشاهده گردش کار	عدم تایید و ارسال به استاد نماینده تحصیلات تکمیلی	

فایل راهنمای درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، از طریق فیلد ارسال/مشاهده اطلاعات پایان‌نامه، میتوانید دو نسخه **PDF** و **Word** پایان‌نامه اصلاح شده دانشجو را مشاهده نمایید.

سپس با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده**، درخواست را ارسال نمایید. همچنین با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به استاد ناظر تحصیلات تکمیلی**، می‌توانید درخواست را بازگردانید. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای دوم معاون پژوهش و فناوری دانشکده

پس از تایید کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده، درخواست دانشجو به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، معاون پژوهش و فناوری به کل فرآیند دفاع و نمره نهایی نظارت می‌نماید.

☐ درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد
فرستنده: کارشناس پژوهشی دانشکده
موضوع: درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد- دانشگاه شاهد - بررسی اصلاحات پایان‌نامه توسط معاون پژوهشی دانشکده
زمان ارسال:
لیست مقاله های علمی دانشجو مشاهده مدارک ارسالی دانشجو مشاهده درخواست دفاع دانشجو عدم تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده مشاهده گردش کار

در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه‌ی **مشاهده درخواست دفاع دانشجو**، از طریق فیلد ارسال/مشاهده اطلاعات پایان‌نامه، میتوانید دو نسخه **PDF** و **Word** پایان‌نامه اصلاح شده دانشجو را مشاهده نمایید.

سپس با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده**، درخواست را ارسال نمایید. همچنین با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده**، می‌توانید درخواست را بازگردانید. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای دوم کارشناس آموزشی دانشکده

پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشکده، درخواست دانشجو به کارشناس آموزشی دانشکده ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، کارشناس آموزشی دانشکده نمره نهایی پایان نامه را در پردازش "تعریف فعالیت های آموزشی _ پژوهشی دانشجویان" ثبت می‌نماید.

سپس با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به دانشجو**، درخواست را ارسال می‌نماید. همچنین با انتخاب گزینه **عدم تایید و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده**، می‌تواند درخواست را بازگرداند. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

مراحل ثبت در ایرانداک

تایید دانشجو

پس از تأیید کارشناس آموزشی دانشکده، درخواست به دانشجو ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، دانشجو نیز موظف است نسبت به ارسال فایل نهایی پایان نامه و کد رهگیری ایرانداک که در ایرانداک ثبت شده است، اقدام نماید. صورتجلسه امضا شده دفاع در مستندات بارگذاری شده است. در صورت عدم وجود این فایل در مستندات، صفحه مربوطه را از کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده دریافت نمایید و طبق قوانین کتابخانه مرکزی به نحو مناسب آنرا به فایل پایان نامه تصحیح شده خود اضافه نمایید و در ایرانداک بارگذاری نمایید. کد دریافت شده را در توضیحات کارپوشه یادداشت نمایید و برای استاد راهنما ارسال نمایید. این کد را نزد خود نگه دارید تا در فرآیند فارغ التحصیلی از آن استفاده نمایید (متن پایان نامه اصلاح شده و سمینار و کد رهگیری ایرانداک در فرآیند فارغ التحصیلی نیز استفاده خواهد شد. حتما بعد از اتمام این کارپوشه، برای شروع فرآیند فارغ‌التحصیلی و تسویه حساب، درخواست فارغ التحصیلی را در بهستان ثبت نمایید).

سپس با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت**، درخواست را ارسال نماید.

راهنمای چهارم استاد راهنمای اول فعالیت

پس از تأیید دانشجو، درخواست به استاد راهنمای اول فعالیت ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، استاد راهنما موظف است نسبت به بررسی و تایید فایل های نهایی پی دی اف پایان نامه، سمینار و کد رهگیری ایرانداک اقدام نماید.

سپس با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به کارشناس کتابخانه مرکزی**، درخواست را ارسال نماید. همچنین با انتخاب گزینه **عدم تایید و ارسال به دانشجو**، می‌تواند درخواست را بازگرداند. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.

راهنمای کارشناس کتابخانه مرکزی

پس از تأیید استاد راهنما اول فعالیت، درخواست به کارشناس کتابخانه مرکزی ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، کارشناس کتابخانه مرکزی درخواست را بررسی نموده، سپس با کلیک بر روی گزینه‌ی **تایید نهایی**، درخواست را تایید می‌نماید. پس از تایید ایشان، امور تسویه حساب مربوط به پایان‌نامه دانشجو با موفقیت انجام شده و گردش کار درخواست دفاع به پایان می‌رسد. برای سایر امور به فرایند تسویه حساب مراجعه نمایید. همچنین با انتخاب گزینه‌ی **عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت**، می‌توان درخواست را بازگرداند. در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را اعلام کنید.